

REGULAMIN

I przetargu nieograniczonego ustnego (licytacja) na sprzedaż autobusu

§1.

Organizatorem przetargu nieograniczonego ustnego, zwanego dalej „przetargiem” jest Gmina Kikoł

§2.

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ustnego (licytacji).

§3.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium, wynoszącym 10% ceny wywoławczej tj. 15690,00 zł, w terminie do 27.05.2026 r. i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.
2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostaje zaliczone na poczet ceny zakupu.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego jeżeli: uczestnik przetargu, który wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

§4.

Przetarg przeprowadza komisja złożona z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

§5.

Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I i podaje do wiadomości:

1. przedmiot przetargu,
2. cenę wywoławczą,
3. wysokość wadium,
4. minimalne postąpienie w wysokości
5. termin uiszczenia ceny nabycia
6. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu. Przewodniczący komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stały się celem wzięcia udziału w przetargu. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§6

1. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu
2. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny samochodu przeznaczonego do sprzedaży.
3. Po ustaniu postępień prowadzący przetarg uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.
5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia.

§7.

Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół, który powinien zawierać:

1. Określenie miejsca i czasu oraz rodzaju przetargu,
2. Imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
3. Wysokość ceny wywoławczej,
4. Najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
5. Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
6. Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
7. Wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu
8. Wzmiankę o odczytaniu protokołu. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§8

Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyny.