**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2020   
Kierownika GOPS w Kikole z dnia 03.02.2020 r.**

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Nasze wsparcie – Twój sukces!”**

**§ 1. Informacja o projekcie**

**1.** Projekt „Nasze wsparcie – Twój sukces!” zwany dalej projektem, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2.** Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UM\_WR.433.1.392.2019 z dnia 16 grudnia 2019 r zwaną dalej Umową, z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr RPKP.09.02.01-04-0027/19 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w Umowie.

**3.** Realizatorem projektu w imieniu Gminy Kikół jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole z siedzibą 87-620 Kikół, Plac Kościuszki 7a.

**4.** Projekt realizowany jest w okresie od 01 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. w dwóch następujących edycjach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edycja** | **Okres realizacji** | **Liczba miesięcy realizacji edycji** |
| **I** | **01.02.2020 - 31.12.2020** | **10** |
| **II** | **01.01.2021 – 31.12.2021** | **12** |
| **Razem** | | **22** |

**5.** Celem projektu jest włączenie społeczne 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej i działań środowiskowych na terenie gminy Kikół w okresie do 2021 r.

**§ 2. Informacja o rekrutacji**

**1.** Rekrutacja uczestników projektu ma charakter otwarty.

**2.** Informację dotyczącą rekrutacji i udziału w projekcie można uzyskać: w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kikole Plac Kościuszki 7a - pokój nr 1, nr 2 nr 3 i nr 4, tel.: 54 289-46-70 wew. 29, 54 289-46-70 wew. 36, 54 289-46-70 wew. 37, 54 289-46-70 wew. 46.

**3.** Informacja o projekcie i niniejszy Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Kikół: [www.kikol.pl](http://www.kikol.pl)

**4.** Formularz rekrutacji można będzie składać bezpośrednio w GOPS Kikół, pocztą oraz za pośrednictwem pracowników socjalnych.

**§ 3. Planowane terminy rekrutacji do poszczególnych edycji projektu**

Rekrutacja uczestników poszczególnych edycji projektu planowana jest w następujących terminach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edycja** | **Termin rekrutacji** | **Planowana liczba miejsc w projekcie** |
| **I** | **01.02.2020 - 29.02.2020** | **25** |
| **II** | **01.01.2021 – 31.01.2021** | **25** |
| **Razem** | | **50** |

**§ 4. Zasady rekrutacji i cechy grupy docelowej**

**1.** Udział w projekcie jest dobrowolny.

**2.** Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w oparciu o zasadę równego dostępu do projektu kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

**3.** Zakłada się udział w projekcie 50 osób, po 25 uczestników w każdej edycji.

**4.** Rekrutacja do projektu składa się z dwóch etapów. W etapie pierwszym ocenie podlega spełnienie przesłanek obligatoryjnych, a w drugim – przesłanek preferencyjnych. Spełnienie przesłanek zostaje zweryfikowane przez właściwego pracownika socjalnego na obu etapach rekrutacji.

**5.** Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie wszystkie poniższe przesłanki obligatoryjne:

**a.** jest osobą dorosłą z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

**b.** jest mieszkańcem Gminy Kikół,

**c.** jest osobą dotkniętą bezrobociem, niepełnosprawnością – korzysta co najmniej pół roku ze świadczeń z pomocy społecznej i ze względu na własne ograniczenia nie jest w stanie zaspokoić własnych potrzeb życiowych.

**6.** **Kryteria dodatkowe** – poprzez przyznanie punktów premiujących o wadze punktowej + 3 pkt - preferowane są osoby, które:

**a.** doświadczają wielokrotnego wykluczenia – waga + 3 pkt.,

**b.** są osobami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – waga + 3 pkt.,

**c.** są osobami z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – waga + 3 pkt.,

**d.** korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina) – waga + 3 pkt.,

**e.** zamieszkują na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub w gminnych programach rewitalizacji – waga + 3 pkt.

**7.** Uczestnikami projektu zostają osoby zainteresowane, które spełniają łącznie wszystkie przesłanki podstawowe i uzyskały najwięcej punktów premiujących. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do udziału w danej edycji projektu będzie większa od liczby planowanych miejsc – tworzy się listę rezerwową.

**§ 5. Etapy rekrutacji**

**1. Etapy rekrutacji:**

**1) I ETAP:**

**a.** osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa właściwemu pracownikowi socjalnemu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kikole:

**a)** Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr I do niniejszego Regulaminu),

**b)** Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 6 do Umowy),

**c)** Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr II do niniejszego Regulaminu),

**b.** pracownik socjalny ustala sytuację osoby zainteresowanej i weryfikuje spełnienie przez nią przesłanek podstawowych;

**2) II ETAP:**

**a.** po zakończeniu rekrutacji komisja rekrutacyjna w składzie Pracownik socjalny, Kierownik OPS i Koordynator Projektu analizuje wszystkie formularze i przyznaje odpowiednią liczbę punktów premiujących za spełnienie przesłanek preferencyjnych.

**2.** Po zakończeniu obu etapów rekrutacji tworzy się listę osób zakwalifikowanych do udziału w danej edycji projektu oraz listę rezerwową.

**3.** Właściwy pracownik socjalny informuje osobę zainteresowaną o zakwalifikowaniu lub nie do udziału w projekcie.

**4.** Pracownik socjalny zawiera z uczestnikiem projektu kontrakt socjalny.

**5.** W sytuacji powstania w projekcie wolnych miejsc po wyczerpaniu listy rezerwowej prowadzi się dodatkowy nabór uczestników w formie rekrutacji uzupełniającej z zachowaniem zasad i etapów rekrutacji opisanych w niniejszym Regulaminie.

**§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

**1.** **Uczestnik projektu ma obowiązek:**

a. złożenia niezbędnej dokumentacji projektowej pozwalającej na zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu,

**b.** zawarcia z pracownikiem socjalnym kontraktu socjalnego obejmującego indywidualną ścieżkę reintegracji, współpracy z pracownikiem socjalnym w zakresie realizacji postanowień kontraktu oraz udziału w ocenie bieżącej i końcowej tego kontraktu,

**c.** regularnego, sumiennego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparciach służących realizacji kontraktu socjalnego i indywidualnej ścieżki reintegracji

**d.** każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności,

**e.** wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących przebiegu projektu i zmian w sytuacji uczestnika,

**f.** złożenia w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy, informacji potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, a także w przypadku uzyskania zatrudnienia dostarczenia kopii umów o pracę, kopię umów cywilno-prawnych i o dzieło, dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej np. dowód opłacenia składek lub zaświadczenie z ZUS, US.

**2.** **Uczestnik projektu ma prawo do:**

**a.** dobrowolnego i nieodpłatnego udziału we wszystkich działaniach projektowych w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji wskazanych w kontrakcie socjalnym,

**b.** zgłaszania pracownikowi socjalnemu i kadrze projektu rozwiązań służących dobrej współpracy i realizacji kontraktu socjalnego,

**c.** rezygnacji z udziału w projekcie w sytuacji podjęcia zatrudnienia po złożeniu pracownikowi socjalnemu dokumentów potwierdzających to zatrudnienie,

**d.** rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych powodów, niezależnych od uczestnika po złożeniu pracownikowi socjalnemu pisemnego oświadczenia.

**3.** W sytuacji pozytywnej oceny kontraktu socjalnego spowodowanej podjęciem przez uczestnika zatrudnienia i udokumentowaniem tego faktu, udział uczestnika w projekcie może zostać skrócony.

**4.** W sytuacji negatywnej bieżącej oceny kontraktu socjalnego spowodowanej nie realizowaniem przez uczestnika postanowień tego kontraktu oraz w sytuacji nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu - uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

**1.** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

**2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dotyczących rekrutacji i uczestnictwa w projekcie decyzję wiążącą podejmuje Kierownik GOPS.

**§ 8. Załączniki**

1. Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 6 do umowy).
2. Załącznik nr I – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Załącznik nr II - Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku